

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Domov pro seniory Heřmanův Městec
Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův Městec
Zastoupený: Mgr. Klára Husáková, ředitelka

Dále jen „zadavatel“

Veřejná zakázka není zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky zadávané v souladu s Metodickým pokynem ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2018 (dále jen „pokyn“), Vás tímto

vyzývá k podání cenové nabídky

ve věci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Klimatizace pokojů v podkroví“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma / název zadavatele	Domov pro seniory Heřmanův Městec
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův Městec
Právní forma	Příspěvková organizace
IČ zadavatele	70876258
Osoba zastupující zadavatele	Mgr. Klára Husáková, ředitelka

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY POVĚŘENÉ K ZASTUPOVÁNÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	ASAGRAPH s.r.o.
Sídlo:	Sazečská 560/8, Praha 10, Malešice, 108 00
IČO:	27442462
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Man, Ph.D.
Telefon, e-mail:	+420 602 832 192 / petr.man@asagraph.com

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTĚ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Veřejná zakázka na dodávky.
- 2) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH): 677 000,- Kč
- 3) Zadavatel výslovně upozorňuje, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nesmí překročit výše uvedenou hodnotu. Pakliže bude předpokládaná hodnota veřejné zakázky

v nabídce účastníka překročena, bude tento z další účasti na předmětné veřejné zakázce vyřazen.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) jsou stavební práce, dodávky a služby spojené s dodávkou klimatizace do východního křídla v podkrovní, konkrétně 13 pokojů v sídle zadavatele.
- 2) Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v příloze této Výzvy.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení ověřit nebo vyžádat prokázání splnění technických podmínek nabízeného předmětu plnění například předložením katalogových či jiných technických listů.

5. DOBA PLNĚNÍ

- 1) Doba zahájení a ukončení plnění: viz příslušné ustanovení smlouvy, které je přílohou této Výzvy.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami jako celek.
- 2) Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.
- 3) Účastníci uvedou nabídkovou cenu v příslušném ujednání návrhu smlouvy.
- 4) Nabídková cena musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem (oceněným výkazem výměr, který je přílohou této výzvy). Veškeré položky položkového rozpočtu budou oceněny.
- 5) Případ, kdy nabídka nebude obsahovat položkový rozpočet vypracovaný podle této zadávací dokumentace, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.
- 6) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

7. KVALIFIKAČNÍ ZPŮSOBILOST

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek účastníků podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání níže uvedené kvalifikační způsobilosti účastníka v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 2) **Základní způsobilost**

Splnění základních kvalifikační způsobilosti prokáže účastník, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Výše uvedenou základní způsobilost prokáže účastník čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje využít předlohy čestného prohlášení uvedené v přílohách této Výzvy.

3) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (tedy např. Výpis z Živnostenského rejstříku v případě, že účastník není zapsán v obchodním rejstříku)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku) či licenci v těchto předmětech podnikání:
 - **Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel**
nebo
 - **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**

4) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikační způsobilosti

Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají účastníci kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

Doklady k prokázání splnění kvalifikační způsobilosti účastníka musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou opatřeny **prostým překladem do českého jazyka**.

- 5) Nabídka účastníka, který neprokáže splnění kvalifikační způsobilost v požadovaném rozsahu, může být vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a zadavatel takového účastníka může vyloučit z další účasti v předmětném zadávacím řízení, případně může být účastník vyzván k doplnění prokázání splnění kvalifikace.
- 6) Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace analogicky všemi způsoby, které umožňuje zákon.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, FORMA NABÍDKY

- 1) Cenové nabídky budou podány v **listinné podobě** na adresu zadavatele

Lhůta pro podání nabídek: 23. 8. 2018 do 11:00 hodin

Místo podání nabídek: Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě na adresu sídla zadavatele: **Domova pro seniory Heřmanův Městec na adrese Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův Městec** (účastník je povinen respektovat provozní dobu sekretariátu, která je v pracovní dny mezi 7,00 - 14,00 hodinou, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídek pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

- 2) **Forma nabídky**

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka (postačí prostý překlad).

Nabídka musí být podána v listinné podobě a zadavatel ji doporučuje zpracovat níže uvedeným způsobem:

- Zadavatel doporučuje, aby účastník nabídku předložil v jednom originálu a v jedné kopii (např. na datovém nosiči označeném jako KOPIE). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi listinným vyhotovením a elektronickou verzí nabídky je rozhodující listinné vyhotovení.
- Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje účastníkům označit obálku s nabídkou následovně:

„Klimatizace pokojů v podkroví“

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ“

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 1) Účastník je oprávněn v průběhu výběrového řízení v odůvodněných případech žádat o dodatečné vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to výhradně prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele prostřednictvím emailové adresy petr.man@asagraph.com. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu do 2 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti.

11. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru nejhodnější nabídky, tedy nabídky ekonomicky nejvýhodnější, která bude současně pro zadavatele vhodná, přičemž tuto skutečnost oznámí všem účastníkům.
- 2) S vybraným účastníkem bude následně uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. **Závazný vzor návrhu smlouvy je součástí této výzvy jako její příloha.**

12. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) **Požadavky na obsah nabídky**
Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:
 - a) Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka
 - b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - c) Podepsaný návrh smlouvy včetně vyplněného výkazu výměr (položkového rozpočtu)
- 2) Podpisem návrhu smlouvy potvrzuje účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy účastníkem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li účastníka osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby účastník v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k účastníkovi apod.).
- 3) **Přednost dokumentů předložených v nabídce**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené

v zadavatelem požadovaných dokumentech. Účastník však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.

- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace. Účastník však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

13. DOPLŇJÍCÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- 1) V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to bez udání důvodů. Tuto skutečnost pak písemně oznámí všem účastníkům, kteří nabídku podali.
- 4) Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 5) Účastník nemá právo na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá výše uvedená práva.

14. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy je příloha:

- Vzor závazného návrhu smlouvy
- Technická specifikace
- Výkaz výměr
- Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Heřmanově Městci dne 15.8.2018



.....
Mgr. Klára Husáková
ředitelka