
Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná dle ustanovení § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

s názvem

Modernizace koupelny a WC pro uživatele v přízemí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ VZ MALÉHO ROZSAHU

V Heřmanově Městci dne 29.9.2016

Zadavatel výše uvedené VZ vás vyzývá k podání nabídky.

Za zadavatele:

DOMOV
PRO
SENIORY
DOMOV PRO SENIORY
HEŘMANŮV MĚSTEC
zřizovatel Hl. m. Praha ②
Masarykovo náměstí 37
538 03 Heřmanův Městec

Mgr. Klára Husáková,
Ředitelka DS

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Údaje o zadavateli

Právní forma: 331- příspěvková organizace, nezapsaná v obchodním rejstříku

Název organizace: Domov pro seniory Heřmanův Městec

Sídlo: Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův Městec

IČ: 70876258

Osoba oprávněná jednat: Mgr. Klára Husáková, ředitelka

Kontaktní osoba: Bc. Radka Stybalová, manažerka provozního úseku

E-mail: stybalova@domov-hm.cz

Telefon: 775700720

2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje v elektronické podobě zadavatel vyzvaným uchazečům. Ostatním uchazečům na požádání.

Vyzvaný uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo kteří o ni požádali. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění si uchazeč dohodne s kontaktní osobou Bc. Radkou Stybalovou e-mailem či telefonicky.

4. Podávání nabídky

V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče**. Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou** jednat jménem uchazeče (včetně všech příloh předpokládaných obchodními podmínkami). Součástí nabídky jsou rovněž další **doklady a informace prokazující splnění kvalifikace**.

Další varianty nabídky zadavatel vylučuje.

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a opatřená adresou zadavatele. Obálka s nabídkou bude označena nápisem „NEOTVÍRAT“.

4.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek. **Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do 10⁰⁰ hod. dne 5. 10. 2016.**

4.2. Zadávací lhůta

Konec zadávací lhůty je 3 měsíce po ukončení lhůty pro podání nabídek. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán.

4.3. Potvrzení o převzetí nabídky

Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

5. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky (dále „VZ“)

Druh: VZ malého rozsahu

Název: **Modernizace koupelny a WC pro uživatele v přízemí**

Místo plnění: Domov pro seniory Heřmanův Městec, Masarykovo náměstí 37,
538 03 Heřmanův Městec

Předpokl. cena: do 250.000,- Kč (bez DPH); zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu VZ a jejího plnění

Popis: Předmětem VZ je uzavření smlouvy na modernizaci koupelny a WC pro uživatele. Technická specifikace je uvedena v příloze č. 1, č. 2 a č. 3 Výzvy.

Termín plnění: do 15.12.2016

6. Hodnotící kritéria pro zadání VZ

Nejnižší nabídková cena100%

7. Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována jako cena za realizaci celého předmětu VZ dle této zadávací dokumentace bez a včetně DPH při dodržení doby plnění. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a její překročení zadavatel nepřipouští.

Do sjednané ceny za realizaci celého předmětu VZ zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během celé

doby provádění díla. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v této výzvě k podání nabídky.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

8. Otevírání obálek s nabídkami

8.1. Datum a místo

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány komisí pro otevírání obálek dne **5.10.2016 od 11 hod.** Otevírání obálek proběhne v budově Domova pro seniory Heřmanův Městec v kanceláři ředitelky.

8.2. Postup pro otevírání obálek

Na nabídku **podanou po uplynutí lhůty** pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol, který bude obsahovat: identifikační údaje uchazeče, potvrzení, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat, nabízenou cenu. **Pokud nabídka nesplní požadavky uváděné v této výzvě, komise nabídku vyřadí.** Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho opis.

9. Obchodní a platební podmínky - smlouva

Platební podmínky jsou součástí obchodních podmínek v podobě konceptu smlouvy obligatorního charakteru, který tvoří součást zadávací dokumentace jako její příloha.

Smluvní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy jsou neměnné.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Nabídka, která bude obsahovat **nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena** a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

10. Zrušení a úprava zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení a nevybrat žádného uchazeče, popřípadě v průběhu zadávacího řízení upravit zadávací dokumentaci.

11. Formální náležitosti nabídky

- krycí list nabídky
- obsah nabídky

- doklad o prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** (dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb) = čestné prohlášení

- doklad o **profesní kvalifikaci** (dle § 54 zákona č. 137/2006 Sb) = výpis z OR nebo ŽL (prostá kopie), prostá kopie pojišťovací smlouvy, doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje

- doklad o **technické kvalifikaci** (dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb) = čestné prohlášení a odkaz na 3 významné zakázky obdobného charakteru v ceně 300.000 bez DPH (ne starší pěti let)

- další doklady a informace, které uchazeč považuje ve vztahu k předmětu VZ za relevantní

- podepsaný návrh smlouvy

- harmonogram postupu prací

- čestné prohlášení, že žádný statutární orgán nebo člen statut. orgánu uchazeče nebyl poslední 3 roky od konce lhůty pro podání nabídek v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru k zadavateli (není-li tomu tak, sepiše jejich seznam, který bude součástí nabídky).

- čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., v souvislosti se zadávanou zakázkou.

Nabídka bude **zabezpečena proti vyjmutí listů** nebo části nabídky - všechny listy budou očíslované a protaženy provázkem (vyjma prospektových materiálů), jehož uzlík bude přelepen štítkem opatřeným razítkem uchazeče a podpisem oprávněné osoby jednat.

12. Postup pro vybrání nejvhodnější nabídky

- vybraný uchazeč obdrží oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a neprodleně **předloží zadavateli 2 vyhotovení stejnopisu smlouvy** (již podepsané uchazečem). Stejnopisy musí být identické s konceptem smlouvy obsaženým v nabídce.

- vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli **součinnost potřebnou k uzavření smlouvy** ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

- odmítne-li uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

Seznam příloh:

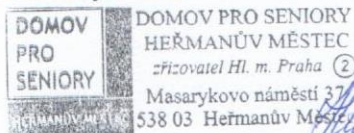
Příloha č. 1 – Souhrnný list stavby

Příloha č. 2 – Obecný popis

Příloha č. 3 – Půdorys

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo

Za zadavatele:



Mgr. Klára Husáková, ředitelka