



Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory Heřmanův Městec

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan/paní nar.:, bydliště, v textu této smlouvy dále jen „uživatel“

a

2) Domov pro seniory Heřmanův Městec, Masarykovo nám. 37, 538 03 Heřmanův Městec, IČO 70876258, č.ú. 2001500006/6000, zastoupený Mgr. Bc. Klárou Husákovou, MBA, ředitelkou, v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“,

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory podle § 49 cit. zák. (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli tyto základní služby poskytované v domově pro seniory

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče.

(2) Uživateli mohou být poskytovány jako fakultativní služby další činnosti dle článku V. této smlouvy.

(3) Poskytovatel má povinnost s uživatelem individuálně plánovat průběh poskytování sociální služby vedoucí k maximální možné míře řešení jeho nepříznivé sociální situace.

Uživatel má sestaven písemný individuální plán, který vychází z individuálních potřeb uživatele a vytváří se dle vnitřních pravidel poskytovatele. Individuální plán obsahuje rozsah úkonů péče, který je v souladu se zákonem o sociálních službách, s nabídkou služeb zařízení a aktualizuje se dle aktuálních potřeb uživatele. Uživatel tímto souhlasí s individuálním plánováním.

II. Ubytování

(1) Uživateli se poskytuje ubytování v pokoji typu – jednolůžkový pokoj s hygienickým zařízením – číslo pokoje

(2) Pokoj je vybaven standardním ubytovacím vybavením. Pokoj je možné vybavit také vlastními doplňky (např. rádio, televize, obrázky, upomínkové předměty apod.)

(3) V ceně ubytování je obsaženo topení, teplá a studená voda, odběr elektrického proudu dle standardního vybavení pokoje dle bodu II/2, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(4) Mimo svůj pokoj může uživatel využívat všechny prostory v budově, sloužící ke společnému užívání všemi uživateli.

(5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

(6) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. V případě škody způsobené uživatelem v prostorách ubytování a užívání, bude po uživateli požadována finanční náhrada ve výši způsobené škody.

(7) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem, přestěhovat uživatele na nezbytně nutnou dobu na jiný pokoj v rámci zařízení (např.: při havárii, rekonstrukci, zásadní změně zdravotního stavu).

(8) Uživatel má právo požádat o přemístění na jiný pokoj formou podání Žádosti o přemístění a poskytovatel je povinen dle provozních možností vyhovět, přičemž poskytovatel postupuje dle vnitřních pravidel.

III. Stravování

(1) Domov pro seniory poskytuje uživateli celodenní stravování.

(2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku s možností výběru jídel a dle Domácího řádu domova pro seniory.

(3) Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden v Domácím řádu domova a uživatel je může v případě potřeby a na doporučení lékaře využívat.

IV. Péče

(1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli na základě zpracovaného individuálního plánu, dle bodu I/3 této smlouvy, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Péče dle bodu IV/1 je poskytována v rozsahu schopností uživatele zvládat základní životní potřeby a podle stupně závislosti uživatele na pomoci jiné fyzické osoby. Bližší vymezení je stanoveno v individuálním plánu uživatele.

(3) Uživatel souhlasí, aby domov v případě, že stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby nebude odpovídat výši přiznaného příspěvku na péči, požádal ve spolupráci s uživatelem o jeho zvýšení.

V. Fakultativní činnosti

(1) Poskytovatel nabízí uživateli fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. III a IV, jejichž výčet včetně ceny je uveden v příloze Domácího řádu. Uživatel má právo těchto činností využívat, jejich poskytování bude dohodnuto individuálně.

VI. Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory Heřmanův Městec provozovaném poskytovatelem v Heřmanově Městci, Masarykovo náměstí 37.

(2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje po celý rok dle časového harmonogramu poskytovatele a individuálního plánu po dobu platnosti smlouvy.

VII. Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Uživatel se před podpisem smlouvy seznámil s platným ceníkem úhrad za pobyt, stravu a služby poskytované dle této smlouvy.

(2) Od je uživatel povinen hradit měsíčně:

- úhradu **za ubytování** v částce **Kč** denně

- úhradu **za stravu** v částce **Kč** denně (denní hodnota potravin činí částku Kč, režie Kč)

- **příspěvek na péči** ve stanovené výši na základě rozhodnutí o příspěvku na péči. Podle § 73, odst. 4, písmene a) zákona o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů, se úhrada za péči při poskytování pobytových služeb v DS stanoví ve výši přiznaného příspěvku na péči.

(3) Měsíční úhrady za ubytování a stravu budou provedeny prostřednictvím výplatní listiny z ČSSZ formou hromadného výplatního seznamu převodem na účet pro seniory. Měsíční úhrady příspěvku na péči budou provedeny prostřednictvím jeho plátce převodem na účet domova pro seniory.

Nebo

(3) Měsíční úhrady za ubytování a stravu budou provedeny prostřednictvím trvalého příkazu převodem z účtu uživatele na účet domova pro seniory číslo: **2001500006/6000, VS rodné číslo uživatele**. Měsíční úhrady příspěvku na péči budou provedeny prostřednictvím jeho plátce převodem na účet domova pro seniory.

(4) Pokud uživatel hradí sníženou úhradu dle odstavce 2 tohoto článku, je povinen dle §73 odst. 5 zákona o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů, doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrad.

(5) Úhrada je splatná do 15- tého dne v měsíci.

(6) Fakultativní činnosti dle čl. V se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Domácího řádu domova.

(7) Uživatel je povinen platit úhrady za fakultativní služby zpětně, a to do patnáctého dne kalendářního měsíce společně s vyúčtováním měsíčních úhrad.

(8) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele v zařízení nevrací.

(9) Úhrada za stravu se při nepřítomnosti uživatele vrací pouze v hodnotě potravin, v souladu s platným domácím řádem, formou tzv. vratek.

(10) Příspěvek na péči se při nepřítomnosti uživatele vrací v hodnotě přiznaného příspěvku za předem oznámený pobyt mimo domov v souladu s platným Domácím řádem (za první a

poslední den se příspěvek nevrací, za každý celý odhlášený den se vrací poměrná část příspěvku odpovídající jednomu dni).

Za pobyt v nemocničním zařízení se příspěvek na péči nevrací.

(11) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrad a fakultativních činností za příslušný kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování předkládá.

(12) Pokud uživateli vznikne přeplatek na úhradách, poskytovatel je povinen na základě měsíčního vyúčtování vyplatit uživateli přeplatek formou tzv. vratky. Vyplácení vratek se provádí vždy k 15. v následujícím měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém přeplatek vznikl.

(13) Uživatel souhlasí, aby při měsíčním vyúčtování z celkové částky jeho příjmu mu byly odečteny a uhrazeny poplatky za léky.

(14) Poskytovatel může jednostranně zvýšit cenu za ubytování a stravu, a to v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Stanovená cena musí být v souladu s prováděcí vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Změnu ve výši úhrad je poskytovatel povinen zveřejnit, a to formou aktualizovaného ceníku úhrad a uzavřením dodatku ke smlouvě.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Uživatel podpisem smlouvy prohlašuje, že se seznámil s Domácím řádem domova a zavazuje se, že ho bude dodržovat.

Uživatel je povinen dodržovat všechny povinnosti, které jsou jí Domácím řádem ukládány a v každém případě se chovat slušně a ohleduplně k zaměstnancům poskytovatele a ostatním uživatelům, šetřit majetek poskytovatele i ostatních uživatelů a podílet se na vytváření příznivého soužití uživatelů a bezproblémového chodu domova pro seniory.

IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Uživatel může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena, nedohodnou – li se smluvní strany jinak.

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně a pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za porušení Smlouvy se považuje zejména neplacení úhrady, jejíž výše je stanovena v této Smlouvě,
- b) jestliže uživatel hrubě poruší Domácí řád nebo ustanovení této Smlouvy. Za hrubé porušení je považováno zejména fyzické napadení zaměstnanců poskytovatele nebo jiného uživatele, krádež ke škodě poskytovatele, zaměstnanců poskytovatele nebo dalších uživatelů, úmyslné poškozování majetku poskytovatele nebo dalších uživatelů, zvláště hrubé narušení pokojného soužití v Domově pro seniory,
- c) jestliže uživatel méně závažně, ale opakovaně poruší Domácí řád, přestože byl na tuto skutečnost písemně upozorněn, včetně upozornění na možnost vypovězení Smlouvy a k dalšímu porušení domácího řádu došlo v době šesti měsíců od předchozího upozornění,
- d) pokud došlo ke změně poměrů uživatele, zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje.

3) Výpovědní doba pro výpověď danou poskytovatelem činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena. Výpověď musí být dána písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpověď je možná i formou dohody obou stran.

X.

Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu **určitou/neurčitou**. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XI.

Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

(5) V souladu s nařízením EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) uživatel bere na vědomí, že zjišťování, shromažďování a uchovávání osobních údajů pro uzavření Smlouvy, a to až do doby jejich archivace a skartace, je založeno na základě zákonnosti, tj. přítomnosti právního důvodu zpracování. Bez poskytnutých údajů by nebylo možné uzavřít Smlouvu o poskytnutí sociální služby v DS.

(6) Uživatel souhlasí, aby zdravotnické pomůcky, v případě potřeby, které předepisuje lékař, a jsou určeny pro jeho osobu, zajišťoval domov pro seniory a tímto uživatel dává pověření k zajištění výše uvedených pomůcek.

(7) Uživatel souhlasí s uložení průkazu pojištěnce v jeho zdravotní dokumentaci.

(8) Uživatel **souhlasí/ nesouhlasí**, aby poskytovatel informoval o jeho osobních záležitostech, zejména změnách v poskytování péče, **pana/paní**

V Heřmanově Městci dne

.....
Uživatel

.....
Mgr. Bc. Klára Husáková, MBA
ředitelka

Příloha č. 1: Ceník úhrad

Příloha č. 2: Domácí řád Domova pro seniory Heřmanův Městec

Příloha č. 3: Individuální plán

Příloha č. 4: Informace o zpracování osobních údajů uživatele