

Přijímá zaměstnance na pozici:

## Vedoucí Domova se zvláštním režimem

**Informace o pracovním místě:** vedoucí domova plánuje, organizuje a kontroluje poskytování přímé obslužné péče na přiděleném Domově, vede tým zaměstnanců přímé obslužné péče, všeobecných a praktických sester, zajišťuje a zodpovídá za komplexní základní nebo specializované úkony ošetrovatelské péče bez odborného dohledu, spolupracuje s lékaři, plánuje ošetrovatelskou péči formou ošetrovatelského procesu, garantuje správnost vedení individuálních plánů a ošetrovatelské dokumentace, spolupracuje na zpracovávání biografie uživatelů, denně spolupracuje se sociálními pracovníci domova a další práce dle pokynů nadřízeného

**Pracovní úvazek:** plný, nástup možný od 1.6.2025 nebo po dohodě

**Pracovní poměr:** na dobu určitou – 1 rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou

**Směnnost:** ranní směny

**Vzdělání:** všeobecná sestra se způsobilostí k výkonu povolání bez odborného dohledu podle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, sociální vzdělání výhodou

**Další požadavky:** zkušenost s vedením týmu, kladný vztah k seniorům, bezúhonnost dle zákona č. 108/2006 Sb. v posledním znění, zdravotní způsobilost, odolnost vůči stresu, organizační, komunikační a řídicí schopnosti, uživatelská znalost práce na PC, ochota dalšího vzdělávání

**Finanční ohodnocení:** dle započitatelné praxe, příplatek za vedení, po zapracování osobní příplatek, případné ohodnocení formou odměn

**Další informace:** nabízíme obědy, 5 týdnů dovolené, možnost dalšího vzdělávání, příspěvek z FKSP na stravování a na produkt spoření na stáří

V případě zájmu zasílejte strukturovaný profesní životopis (do 20.4.2025) na e-mailovou adresu: [dolezalova@domov-hm.cz](mailto:dolezalova@domov-hm.cz)

Výběrové řízení bude dvoukolové. V prvním kole bude posouzen životopis uchazeče. Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Mgr. Bc. Klára Husáková, MBA, Ředitelka DS  
V Heřmanově Městci, 1.4.2025

